



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PORTO VERA CRUZ  
Av. Humaitá, nº 672 – Fone:0xx55 3613 9200/9150  
CEP 98985 000 – Porto Vera Cruz - RS

**LEI Nº 1.590, DE 03 DE MARÇO DE 2020.**

**Cria e extingue cargos de provimento efetivo no Plano de Classificação de Cargos e Funções, Lei nº 68/93, e coloca em extinção cargo de provimento efetivo no Quadro Especial em extinção, Lei nº 1.178/2013.**

O Prefeito Municipal de Porto Vera Cruz, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou, e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Fica criado o cargo de Técnico em Enfermagem no Plano de Classificação de Cargos e Funções, Lei nº 68/93, com a seguinte especificação:

Nível	Quantidade	Denominação de Classe	Código	Padrão
Médio	01	Técnico em Enfermagem	2.2.41.5-A	5-A

§ 1º. O presente cargo fica criado na Série de Serviços de Saúde e Assistência.

§ 2º. As especificações exigidas para a nomeação do servidor na forma desta Lei, a carga horária, deveres e atribuições são as que constam do Anexo I desta Lei, que passa a integrar a mesma.

**Art. 2º** - Fica criado o cargo de Técnico em Informática no Plano de Classificação de Cargos e Funções, Lei nº 68/93, com a seguinte especificação:

Nível	Quantidade	Denominação de Classe	Código	Padrão
Médio	01	Técnico em Informática	2.1.42.5-A	5-A

§ 1º. O presente cargo fica criado na Série de Serviços de Administração Geral.

§ 2º. As especificações exigidas para a nomeação do servidor na forma desta Lei, a carga horária, deveres e atribuições são as que constam do Anexo II desta Lei, que passa a integrar a mesma.

**Art. 3º** - Fica criado o cargo de Monitor no Plano de Classificação de Cargos e Funções, Lei nº 68/93, com a seguinte especificação:

Nível	Quantidade	Denominação de Classe	Código	Padrão
Simples	01	Monitor	3.5.43.4-A	4-A

§ 1º. O presente cargo fica criado na Série de Serviços de Educação e Cultura.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PORTO VERA CRUZ  
Av. Humaitá, nº 672 – Fone:0xx55 3613 9200/9150  
CEP 98985 000 – Porto Vera Cruz - RS

§ 2º. As especificações exigidas para a nomeação do servidor na forma desta Lei, a carga horária, deveres e atribuições são as que constam do Anexo III desta Lei, que passa a integrar a mesma.

**Art. 4º** - Fica criado o cargo de Farmacêutico no Plano de Classificação de Cargos e Funções, Lei nº 68/93, com a seguinte especificação:

Nível	Quantidade	Denominação de Classe	Código	Padrão
Principal	01	Farmacêutico	1.2.44.6	6

§ 1º. O presente cargo fica criado na Série de Serviços de Saúde e Assistência.

§ 2º. As especificações exigidas para a nomeação do servidor na forma desta Lei, a carga horária, deveres e atribuições são as que constam do Anexo IV desta Lei, que passa a integrar a mesma.

**Art. 5º** - Ficam extintos os 02 (dois) cargos de provimento efetivo de Operador de Computador, código 2.1.17.6, do Plano de Classificação de Cargos e Funções, Lei nº 68/93.

**Parágrafo único.** Ficam excluídas as especificações do cargo referido no *caput* deste artigo, constantes no Anexo I da Lei nº 68/93, e alterações posteriores.

**Art. 6º** - Fica incluído no Quadro Especial, em extinção, no art. 1º da Lei Municipal nº 1.178/2013, a Classe Auxiliar de Enfermagem conforme abaixo, passando o art. 1º da referida Lei a vigorar com a seguinte redação:

**“Art. 1º** - Fica criado o Quadro Especial, em extinção, do Município de Porto Vera Cruz conforme abaixo:

Número de cargos	Denominação de cargos	Código	Padrão
01	Operário	3.3.2.2	2
09	Operário Especializado	3.3.3.3	3
03	Auxiliar de Enfermagem	3.2.14.5-A	5-A

...”

**Art. 7º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Vera Cruz, em 03 de março de 2020.

**DELFOR BARBIERI**  
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.  
Em 03 de março de 2020.

Giancarlos Tizian  
Secretário Mun. de Administração



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PORTO VERA CRUZ  
Av. Humaitá, nº 672 – Fone: 0xx55 3613 9200/9150  
CEP 98985 000 – Porto Vera Cruz - RS

### **ANEXO I DA LEI Nº 1.590/2020**

**CLASSE: TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

**CÓDIGO: 2.2.41.5-A**

#### **SINTESE DOS DEVERES:**

Compreende os cargos que se destinam a executar, sob supervisão, tarefas auxiliares de enfermagem, atendendo às necessidades de pacientes e doentes.

**EXEMPLO DE ATRIBUIÇÕES:** fazer curativos diversos, desinfetando o ferimento e aplicando os medicamentos apropriados; aplicar injeções intramusculares e intravenosas entre outras, segundo prescrição médica; aplicar vacinas, segundo orientação superior; ministrar medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando os horários e doses prescritos pelo médico responsável; verificar a temperatura, a pressão arterial, a pulsação, respiração e o peso dos pacientes, empregando técnicas e instrumentos apropriados; orientar pacientes em assuntos de sua competência; preparar pacientes para consultas, exames, atos cirúrgicos e outros; lavar, esterilizar, preparar, distribuir ou guardar instrumentos médicos e odontológicos, utilizando produtos e equipamentos apropriados; auxiliar médicos, odontólogos e enfermeiros no preparo do material a ser utilizado nas consultas, bem como no atendimento aos pacientes; auxiliar no controle de estoque de medicamentos, materiais e instrumentos médicos e odontológicos, a fim de solicitar reposição, quando necessário; fazer visitas domiciliares, a escolas e creches, segundo programação estabelecida, para atender a pacientes e coletar dados de interesse médico; transportar ou acompanhar pacientes; participar de campanhas de vacinação; realizar atividades simples de lactário e berçário; auxiliar no atendimento da população em programas de emergência; manter o local de trabalho limpo e arrumado; observar prescrições médicas relativas aos doentes; atender solicitações de pacientes internados; coletar material para exame de laboratório; registrar ocorrências relativas a doentes; participar de trabalhos de isolamento de doentes; promover a higiene dos doentes; retirar o paciente da viatura; pesar e medir pacientes; preparar boletins de serviço; Atender casos urgentes na via pública ou a domicílio; Orientar serviços de isolamento de doentes; executar outras atribuições afins.

#### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

- a) Carga horária semanal: 40 horas;
- b) O exercício do cargo exigirá atendimento ao público e poderá exigir atendimento à noite, sábados, domingos e feriados.
- c) Quando requisitado acompanhar no deslocamento ou transferência de pacientes.

#### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

Escolaridade: Ensino médio completo acrescido do Curso Técnico em Enfermagem e respectivo registro no COREN.

Idade mínima: 18 anos, até 67 anos.

#### **FORMA DE PROVIMENTO:**

Ingresso por concurso público.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PORTO VERA CRUZ  
Av. Humaitá, nº 672 – Fone:0xx55 3613 9200/9150  
CEP 98985 000 – Porto Vera Cruz - RS

## **ANEXO II DA LEI Nº 1.590/2020**

**CLASSE:** TÉCNICO EM INFORMÁTICA

**CÓDIGO:** 2.1.42.5-A

### **SINTESE DOS DEVERES:**

Operar sistemas em microcomputadores, testar e acompanhar a implantação de programas de processamento de dados, identificar e recuperar falhas operacionais e de funcionamento de equipamentos, bem como atender às solicitações dos usuários internos.

**EXEMPLO DE ATRIBUIÇÕES:** verificar as tarefas a serem desenvolvidas para prever e escolher os recursos necessários ao processamento de terminais, impressoras, unidades de disco e outros; selecionar e colocar em funcionamento programas básicos e aplicativos, de acordo com a tarefa a ser executada, nos diversos setores; elaborar relatórios, observando os programas em execução, detectando problemas e/ou falhas na execução das tarefas e, quando necessário, solicitar ao responsável pela unidade a providência de soluções; manter cópias de segurança dos sistemas e informações existentes; emitir parecer técnico acerca das características dos equipamentos e programas de informática a serem licitados; receber, conferir e atestar as características licitadas dos equipamentos de informática, tomando os cuidados e providências de conservação e manutenção recomendadas pelo fabricante; orientar e treinar os servidores dos diversos setores na operação de sistemas, softwares e equipamentos de informática; planejar, criar, gerenciar, manter e atualizar páginas na internet e intranet; montar e desmontar computadores e impressoras, fazendo a indicação de peças a serem substituídas e substituir peças; proceder à limpeza e reparos de computadores, impressoras e outros dispositivos de informática; solicitar formalmente a aquisição de peças de reposição e de estoque; formatar dispositivos de armazenamento; instalar e reparar sistemas operacionais e outros softwares; digitar textos e elaborar planilhas; editar imagens e vídeos com programas específicos, criar folders, convites, banners, etc.; auxiliar em atividades administrativas que exijam conhecimento na operação de dispositivos de informática e softwares; conduzir veículo automotor, eventualmente, quando necessário, para desempenhar suas atividades; Outras atribuições afins.

### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

- a) Carga horária semanal: 35 horas;
- b) O exercício do cargo exigirá atendimento ao público.

### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

Escolaridade: Ensino médio completo e curso técnico de processamento de dados ou técnico em informática ou curso técnico equivalente ou curso superior na área.

Idade mínima: 18 anos, até 67 anos.

Carteira Nacional de Habilitação: categoria B

### **FORMA DE PROVIMENTO:**

Ingresso por concurso público.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PORTO VERA CRUZ  
Av. Humaitá, nº 672 – Fone: 0xx55 3613 9200/9150  
CEP 98985 000 – Porto Vera Cruz - RS

### **ANEXO III DA LEI Nº 1.590/2020**

**CLASSE:** MONITOR

**CÓDIGO:** 3.5.43.4-A

#### **SINTESE DOS DEVERES:**

Atividades envolvendo a execução de trabalhos relacionados com o atendimento de crianças ou adolescentes, em estabelecimentos de ensino e no transporte escolar, aos cuidados à formação de bons hábitos e senso de responsabilidade, bem como execução de atividades de orientação e recreação.

**EXEMPLO DE ATRIBUIÇÕES:** Executar atividades de apoio pedagógico, de recreação, artes, entretenimento e rítmicas; Orientar e auxiliar na higiene pessoal (troca de fraldas, acompanhamento sanitário, banho emergencial); Servir refeições e auxiliar crianças menores na alimentação; Dirigir atividades que desenvolvam a coordenação motora, mediante exercícios e brinquedos; Observar a saúde e o bem estar das crianças, comunicando aos responsáveis, e acompanhamento a atendimento médico ambulatorial; Auxiliar no manejo de medicamentos, com prescrição médica, encaminhada pelos pais ou responsáveis, de acordo com a legislação vigente; Assistir o embarque, desembarque e percurso dos alunos à escola; Monitorar o recreio escolar; Acompanhar alunos com necessidades especiais nas suas especificidades, de acordo com a legislação vigente; Despertar nos escolares o senso de responsabilidade, guiando-os no cumprimento de seus deveres; Atender as crianças e os adolescentes nas atividades extraclasse e em recreação; Zelar pela disciplina nos estabelecimentos de ensino e áreas adjacentes; Receber e transmitir recados; Prover as salas de aula do material escolar disponível; Comunicar à autoridade competente os atos relacionados à queda de disciplina ou qualquer anormalidade verificada; Auxiliar o professor no desenvolvimento das atividades propostas na rotina diária, dentro e fora da sala de aula; Assistir as crianças na hora do repouso escolar (turno integral); Anotar recados nas agendas das crianças; Realizar a troca de roupas; Auxiliar no desenvolvimento de oficinas pedagógicas; Monitorar o tema escolar e executar outras atividades afins.

#### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

- a) Carga horária semanal: 44 horas;
- b) O exercício do cargo exigirá atendimento ao público.

#### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

Escolaridade: Ensino médio normal e/ou curso superior normal ou pedagogia.  
Idade mínima: 18 anos, até 67 anos.

#### **FORMA DE PROVIMENTO:**

Ingresso por concurso público.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PORTO VERA CRUZ  
Av. Humaitá, nº 672 – Fone:0xx55 3613 9200/9150  
CEP 98985 000 – Porto Vera Cruz - RS

#### **ANEXO IV DA LEI Nº 1.590/2020**

**CLASSE:** FARMACÊUTICO

**CÓDIGO:** 1.2.44.6

**SINTESE DOS DEVERES:**

Assistência farmacêutica; responsabilidade técnica da Farmácia; execução de tarefas diversas envolvendo a manipulação farmacêutica e o aviamento de receitas médicas e odontológicas; controle da medicação sujeita a controle especial pela legislação vigente; controle de estoques; desenvolvimento de ações de educação para a saúde; desenvolvimento de ações em vigilância sanitária; participação de estudos relativos a quaisquer substância ou produtos que interessem a saúde pública e demais atividades afins.

**EXEMPLO DE ATRIBUIÇÕES:**

Avaliação farmacêutica do receituário; Guarda de medicamentos, drogas e matérias primas e sua conservação; Registro de entorpecentes e psicotrópicos requisitados, receitados, fornecidos ou utilizados no aviamento das fórmulas manipuladas, conforme procedimentos exigidos pela vigilância sanitária; Organização e atualização dos controles de produtos farmacêuticos, químicos e biológicos, mantendo registro permanente do estoque de substâncias e medicamentos; Controle do estoque de medicamentos; Colaborar na realização de estudos e pesquisas farmacodinâmicas e toxicológicas; Emitir parecer técnico a respeito de produtos e equipamentos utilizados na farmácia, principalmente fazer requisições de substâncias, medicamentos e materiais necessários à farmácia; Planejamento e coordenação da execução da Assistência Farmacêutica no Município conforme a Política Nacional de Medicamentos; coordenar a elaboração da relação de medicamentos padronizados pelo Serviço de Saúde do Município, assim como suas revisões periódicas; análise do consumo e da distribuição dos medicamentos; elaboração e promoção dos instrumentos necessários, objetivando desempenho adequado das atividades de seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição e dispensação de medicamentos pelas Unidades de Saúde; avaliação do custo do consumo dos medicamentos; realização de supervisão técnico-administrativo em Unidades da Saúde do Município no tocante a medicamentos e sua utilização; participar e assumir a responsabilidade pelos medicamentos de outros programas da Secretaria de Saúde; realização de treinamento e orientação aos profissionais da área; orientação, coordenação e supervisão de trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares; emissão de pareceres sobre assuntos de sua competência; realização de estudos de farmacovigilância e procedimentos técnico administrativos no tocante a medicamentos vencidos; acompanhar a validade dos medicamentos e seus remanejamentos; auxiliar no desenvolvimento de ações em vigilância sanitária; controlar e fornecer receituários especiais para médicos e Unidades Básicas de Saúde do município; exercer a fiscalização profissional sanitária e técnica de empresas, estabelecimentos, setores, fórmulas, produtos, processos e métodos farmacêuticos ou de natureza farmacêutica; manter fiscalização de farmácia quanto ao aspecto sanitário mantendo visitas periódicas para orientar seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente; Participar de grupos de estudo, de programas e de práticas educativas, como grupos de hipertensão e diabetes, planejamento familiar, prevenção e informações toxicológicas, planejamento nutricional, saneamento básico, imunizações, saúde da mulher e saúde do idoso, entre outros; Comparecer às reuniões técnico-científicas e administrativas, quando solicitado, executar tarefas afins.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PORTO VERA CRUZ  
Av. Humaitá, nº 672 – Fone:0xx55 3613 9200/9150  
CEP 98985 000 – Porto Vera Cruz - RS

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

- a) Carga horária semanal: 20 horas;
- b) O exercício do cargo exigirá atendimento ao público.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

Escolaridade: Curso superior completo em Farmácia e registro no respectivo conselho de classe.

Idade mínima: 18 anos, até 67 anos.

**FORMA DE PROVIMENTO:**

Ingresso por concurso público.